**UMOWA PARTNERSKA**

**w sprawie przystąpienia do wspólnej realizacji przez Gminę Ceków-Kolonia (Lidera Projektu), Brzeziny, Mycielin, Lisków, Szczytniki, Blizanów, Gołuchów, Gminą i Miastem Koźminek Opatówek, Stawiszyn oraz Gminą Ceków-Kolonia (Lider) w przedmiocie powierzenia Gminie Ceków-Kolonia realizacji zadania publicznego z zakresu zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty polegającej na wspólnej realizacji zadania pn. Cyfryzacja Gmin poprzez udostępnienie e-usług publicznych dla mieszkańców i przedsiębiorców z gmin ZIT AKO realizowanego w ramach *Działania 01.04 Rozwój e-usług i e-zasobów publicznych w ramach ZIT.***

Niniejszą umowę zawarto dnia ………………2024 roku, pomiędzy:

1. **Gminą Ceków-Kolonia z siedzibą w Cekowie-Kolonii 51, 62 – 834 Ceków reprezentowaną przez Mariusza Chojnackiego – Wójta Gminy Ceków-Kolonia zwaną dalej Liderem Projektu przy kontrasygnacie Skarbnika Marioli Grzeszkiewicz**

**a**

1. **Gminą …. reprezentowaną przez …. Przy kontrasygnacie Skarbnika**

**§1.**

Umowę zawiera się w związku z realizacją projektu pn. **„Cyfryzacja Gmin poprzez udostępnienie e-usług publicznych dla mieszkańców i przedsiębiorców z gmin ZIT AKO”** w ramach *Działania* ***01.04 Rozwój e-usług i e-zasobów publicznych w ramach ZIT*** (zwanego dalej „Projektem”), którego beneficjentem (Liderem porozumienia) jest Gmina Ceków-Kolonia w ramach konkursu ogłoszonego przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w ramach naboru wniosków o dofinansowanie projektów ze środków *Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027* (nr *FEWP.01.04-IZ.00-001/24*) (zwanego dalej „Konkursem”).

**§2.**

Niniejsza umowa zawarta została zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności udział poszczególnych stron w realizacji umowy regulują a. ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późń. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;

**§3.**

1. Lider Projektu zobowiązuje się w zakresie realizacji Projektu przeprowadzić na podstawie udzielonego upoważnienia postępowanie przetargowe w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, w wyniku którego zostanie zakupiony ……, w imieniu i na rzecz Partnera Projektu:
   1. Gmina Ceków-Kolonia (Lider)
   2. Gminą Blizanów,
   3. Gminą Brzeziny**,**
   4. Gminą Mycielin,
   5. Gminą Lisków,
   6. Gminą Szczytniki,
   7. Gminą Gołuchów,
   8. Gminą i Miastem Koźminek,
   9. Gminą i Miastem Opatówek,
   10. Gminą i Miastem Stawiszyn.
2. Lider Projektu realizując zobowiązanie określone w ust. 1 w szczególności zobowiązuje się do zawarcia, w imieniu i na rzecz Partnera Projektu, stosownej umowy   
   z wykonawcą, współudziału podczas odbioru zadania, przekazanie zaliczki na poczet realizowanego projektu, a także wykonania wszelkich działań związanych z przygotowaniem Projektu, jego realizacją oraz rozliczeniem.
3. Partner Projektu zobowiązuje się w zakresie wymaganym procedurą współdziałać z Liderem Projektu w jego realizacji na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
4. Partner zobowiązuje się oddelegować po jednej osobie do Komisji przetargowej i odbiorowej.
5. Lider ma prawo powołać eksperta, doradcę i biegłego do realizacji   
   projektu, koszty pracy wskazanych osób dzielone są równo na każdego   
   partnera projektu.
6. Za błędy wynikłe podczas procedur przetargowych i odbiorowych   
   odpowiedzialność finansową ponoszą Lider i wszyscy Partnerzy.

**§4.**

1. Partner Projektu oraz Lider Projektu w etapie naboru wniosku na dofinansowanie zobowiązuje się zabezpieczyć środki na wkład własny na kwotę wynikającą z wniosku o dofinansowanie w terminie do dnia … czerwca 2024 roku.
2. Partner Projektu oraz Lider Projektu w etapie zawarcia umowy na dofinansowanie zobowiązuje się zabezpieczyć środki na wkład własny na kwotę wynikającą z wniosku o dofinansowanie w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty rozstrzygnięcia Konkursu lub otrzymania przez Lidera Projektu informacji o przyznaniu dofinasowania na realizację Projektu. Wskazana powyżej kwota stanowić będzie udział finansowy Partnera w realizacji Projektu.
3. W ramach udziału finansowego Partnera, sfinansowane zostaną również koszty składające się koszty związane z przygotowaniem i realizacją Projektu.
4. Strony umowy określą wysokość wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych Projektu.
5. W ramach realizacji Projektu Strony są zobowiązane do pokrycia wszelkich wydatków niekwalifikowalnych Projektu.
6. Lider Projektu oświadcza, że nie będzie w żaden inny sposób dysponował swymi prawami do wszelkich środków pieniężnych zdeponowanych na rachunku bankowym Lidera Projektu.
7. Rozliczenie ostatecznej wartości Projektu nastąpi na podstawie:

- uzyskanej ceny zakupu zakupu w wyniku przeprowadzonego ważnego postępowania przetargowego oraz pozostałych trybów

- rozliczenia wydatków na pozostałe działania związane z realizacją Projektu.

**§5.**

W ramach realizacji zadania Lider i Partnerzy projektu wnioskują o:

* + - 1. …..
      2. ….

**§6.**

1. Przebieg realizacji Projektu strony uzgadniać będą na bieżąco   
   lub wg przyjętego harmonogramu działań.
2. W przypadku uzupełnień do wniosku partnerzy zobowiązani są do   
   dostarczenia dokumentów w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania przez   
   Lidera.
3. W przypadku otrzymania zaproszenia do podpisania umowy partnerzy w   
   ciągu 8 dni od daty wpływu zaproszenia do Lidera przekażą wymagane   
   dokumenty w tym również zabezpieczą środki na realizację zadania.
4. Lider Projektu zobowiązuje się do terminowej realizacji przedsięwzięcia.

**§ 7.**

1. Lider Projektu udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
2. Partner zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
3. umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu, stronie internetowej
4. oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu,
5. informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
6. informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
7. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera projektu.
8. Lider projektu udziela Partnerowi nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

**§8.**

1. Zarówno Lider jak i poszczególni partnerzy porozumienia mają prawo kontrolowania sposobu wykorzystania Projektu oraz zabezpieczenia trwałości finansowej Projektu, przez okres nie dłuższy jednak niż 5 lat od zakończenia operacji, przy czym przez „zakończenie operacji” należy rozumieć ostateczne rozliczenie przez Instytucję Zarządzającą WRPO projektu dofinansowanego na podstawie umowy, tzn. dokonanie ostatniej płatności na podstawie poświadczonego wniosku o płatność końcową.
2. Strony Porozumienia zobowiązują się poddać kontroli/wizytom monitorującym dokonywanym przez Instytucję Zarządzającą WRPO oraz innym upoważnionym podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji Projektu. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie stron porozumienia, w miejscu rzeczowej realizacji Projektu i na dokumentach.
3. Strony porozumienia zobowiązują się zapewnić Instytucji Zarządzającej WRPO i innym upoważnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty i rejestry, pełny dostęp do urządzeń, obiektów w których realizowany jest Projekt, umożliwić oględziny miejsca fizycznej realizacji Projektu, zapewnić obecność osób, które udzielą wyjaśnień związanych z realizacją Projektu zapewnić zgodną z wytycznymi archiwizację dokumentacji na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości Projektu.
4. Strony niniejszego porozumienia przyjmują na siebie odpowiedzialność w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie przestrzegania przepisów   
   i procedur mających zastosowanie do realizacji Projektu i wydatkowania środków.

**§9.**

1. Strony Porozumienia zobowiązują się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponoszenia wydatków celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, procedurami w ramach WRPO, wytycznymi oraz w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie produktów i rezultatów zakładanych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Strony porozumienia zobowiązują się do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyodrębnionej ewidencji księgowej na rzecz realizowanego Projektu, tak by możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych Projektu.
3. Lider oraz Partnerzy Projektu w etapie zawarcia umowy na realizację wydzielą rachunki bankowe wymagane do obsługi finansowej zdania.
4. Lider Projektu, o ile zapisy umowy na dofinasowanie zadania dopuszczą udzielenie zaliczki na realizację zadania, przekaże poszczególnym Partnerom Projektu zaliczki w kwocie proporcjonalnej do wartości dofinasowania na wyodrębniony rachunek bankowy.

**§10.**

1. Lider Projektu jako Beneficjent Projektu odpowiedzialny jest za rozliczenie finansowe Projektu względem Instytucji Zarządzającej WRPO, przygotowuje i składa wnioski o płatności z częściami sprawozdawczymi wraz z niezbędnymi załącznikami, w tym odpowiednimi dowodami poniesionych wydatków.
2. Zadaniem Lidera Projektu jest zapewnienie prawidłowego rozliczenia Projektu przez OSP, jak również zapewnienie przestrzegania procedur w zakresie sprawozdawczości i monitoringu Projektu.
3. Partner Projektu zobowiązany jest do przechowywania, udostępniania i archiwizacji dokumentacji związanej z użytkowaniem otrzymanej infrastruktury oraz innymi kosztami Projektu ponoszonymi przez nią przez okres trwałości Projektu   
   od daty przekazania Projektu, zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO w tym zakresie.
4. Każdy Partner jest odpowiedzialny za zachowanie trwałości projektu,   
   za co ponosi indywidualnie odpowiedzialność finansową za nie spełnienie   
   tego warunku.
5. Każdy Partner poinformuje o każdej istotnej informacji mającej wpływ na zachowanie trwałości projektu i jego realizację a w szczególności:  
   a) kradzież, uszkodzenie, dewastację przedmiotu projektu,  
   b) zmianę osób upoważnionych do reprezentowania Partnera,
6. W okresie trwałości projektu Lider Projektu oraz Partnerzy zobowiązują się do nie osiągnięcia przychodów i dochodów z tyt. realizacji projektu będącego przedmiotem nn. porozumienia.

**§11.**

Umowę zawiera się na czas realizacji projektu tj. od 21.12.2023 roku do dnia zakończenia realizacji projektu – wygaśnięcia zobowiązania z tytułu zachowania trwałości projektu

**§12.**

Umowa zostaje sporządzona w 7 jednobrzmiących egzemplarzach,   
po jednym dla każdej ze stron.

**§13.**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Lider/Partner Projektu | Podpis Wójta/Burmistrza | Podpis Skarbnika |
| 1. | Gmina Ceków-Kolonia |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10 |  |  |  |